

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	コラゾン長町インター		
○保護者評価実施期間	令和6年 9月 1日		～ 令和6年 9月 30日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	48 (回答者数)	40
○従業者評価実施期間	令和6年 9月 1日		～ 令和6年 9月 30日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	4 (回答者数)	4
○事業者向け自己評価表作成日	令和6年10月14日		

○ 分析結果

	事業所の強み (※) だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・活動プログラムをチームで立案していること。	・月ごとの活動テーマを決め、それに沿った内容を意識してスタッフで意見を出し合ってプログラムを立案している。	・月ごとからより落とし込んで週ごとに目標やテーマを設けてプログラムを立案する。 ・法人内他事業所と連携し、活動プログラムを共有していく。
2	・保護者への情報共有(その日の様子や活動内容、課題など)が密におこなえていること。	・保護者に共有する前にスタッフで一度共有し情報を精査してから保護者に伝えることを意識している。 ・その場の様子を詳しく丁寧に説明することを意識している。	・送迎時間での情報共有だと時間が限られてしまうので、事業所での面談の機会を設けていく。
3	・集団での活動時間と個人での活動時間が分けられていること。	・時間によって区別することでメリハリをつけられるよう意識している。 ・個人での時間では本人の意識決定を尊重し、自己選択・決定ができる環境を整えることを意識している。	・自己選択・決定が難しい利用者へのサポート(活動の提案など)をおこなっていく。

	事業所の弱み (※) だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・自立支援協議会などへの参加があまりできていないこと。	・人員の配置(人数など)やスタッフの出勤形態によって時間の調整がうまくいかないこと。 ・協議会の開催が活動時間と重なっていると参加が難しい。	・より余裕をもったスタッフの配置や出勤形態を見直していく。 ・活動時間ではない時間の場合に参加していく。
2	・家族支援プログラム(ペアレントトレーニングなど)の機会を提供することがあまりおこなえていない。	・実施する日程などがうまく調整することができていない。 ・事業所側として実施できる体制が整っていない	・スタッフが外部の研修などに参加できるような体制を整えていく。 ・保護者に事前に周知することで日程のすり合わせをおこなっていく。
3	・スタッフの人員配置について。	・平日の利用者数と祝日・長期休暇の利用者数に差が生じていること。	・祝日・長期休暇の利用者数に比べると平日の利用者数が少ないので平日の利用者数を増やすこと。 ・雇用形態の幅を広げていく。

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	公表日 令和6年10月21日					回収数 回答者数 40人		
事業所名	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	37	3	0	0	天候や活動内容を考慮して、外活動も取り入れてくれている。	
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	39	1	0	0	外出の時など職員の数が多い方が安心できる	スタッフの配置等を見直し、保護者の方が安心して預けられるような体制を整えています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく 構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	37	3	0	0		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	39	1	0	0		
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	38	2	0	0		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	39	1	0	0		
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	38	2	0	0		
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	38	2	0	0		
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	39	1	0	0		
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	38	2	0	0	毎回楽しみにしており、長期休みは全て行きたいと行っている。	
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10	15	15	0		
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	40	0	0	0	毎回丁寧に子供の状況を説明してくれる。	
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	38	2	0	0		
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	20	14	6	0	利用開始して間もないので、評価できない	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状態について共通理解ができていると思いますか。	39	1	0	0		
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	30	10	0	0	学校や家庭での悩み事にも、親身に相談のつてくれる。	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38	2	0	0	子供の特性を踏まえ、子供や、親にも親身に寄り添い、熱量をもって支援してくれている。	
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいの支援がされていますか。	13	17	10	0	家族会のイベントは、日頃会わない保護者との交流になった。まだ参加したことがない。保護者同士の交流の場はないので。	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	33	7	0	0		
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	38	2	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	38	2	0	0		
非 常 時 等 の 対 応	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	37	3	0	0		
	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	34	6	0	0		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	38	2	0	0		
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	38	2	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	33	7	0	0	発生した事案が無いので不明	
	満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	39	1	0	0	学校で、トラブル、いじめにあった際も、自分の居場所と感じて、楽しく通っていた。
28		こどもは通所を楽しみにしていますか。	35	5	0	0		
29		事業所の支援に満足していますか。	38	2	0	0	大変満足しており、先生方には、感謝している。	

公表 事業所における自己評価結果

評価項目	評価内容	達成度	達成状況	公表内容	実施時期(2021年)	
職員・業務	1	利用定員が施設運営管理のスペースとの関係で確保できているか。	3	1	利用定員が確保できているが、15名(10名)の増員に必要となるスペースの確保が、運営プログラムの開発変更により行われている。	業務改善計画
	2	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	3	1		
	3	生活空間は、子どもにわかりやすく、機能の役割が明確になっているか。	4	0		
	4	生活空間は、清潔で、心身よく過ごせる環境になっているか。また、子どもの服装に着用が容易になっているか。	4	0		
	5	必要に応じて、子どもが個別の困難や問題を克服することが認められる環境になっているか。	3	1		
業務改善	6	業務改善を推進するためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか。	3	1	「ミーティング」を定期的に行う必要とする目的を定めているスタッフが増えている。	
	7	業務改善計画に基づき、業務改善の進捗を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0		
	8	職員の意見を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	4		
	10	職員の業務の向上を促すために、研修を実施する機会や施設内等で研修を実施する機会が確保されているか。	4	0		
適切な業務提供	11	適切な支援プログラムが作成、公表されているか。	4	0	支援プログラムを作成し、保護者へ提供している。	
	12	療育のニーズに、利用者の発達段階に合わせた支援プログラムを作成しているか。	4	0	療育のニーズに合わせた支援プログラムを作成し、保護者へ提供している。	
	13	支援プログラムを作成する際には、児童発達支援管理支援センターや、地域の関係機関と連携して作成しているか。	4	0	児童発達支援管理支援センターや、地域の関係機関と連携して作成している。	
	14	支援プログラムを作成する際には、利用者の意見が反映されているか。	4	0		
	15	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	4	0		
業務改善	16	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	4	0		
	17	支援プログラムの進捗をチームで行っているか。	4	0	支援プログラムを作成する際に、スタッフ間で話し合うことで作成している。	
	18	支援プログラムが変更されないよう工夫しているか。	4	0	日々のミーティングなどでプログラムを見直し、変更している。	
	19	子どもの状況に応じて、個別化と集団化を調整しながら支援プログラムを作成し、変更が行われているか。	4	0		
	20	業務改善には職員間で必ず話し合いを行い、その目的や実施の目的や実施時期について確認し、チームで連携して実施を行っているか。	4	0		
業務改善	21	業務改善には、職員だけでなく利用者の意見も取り入れ、その目的や実施の目的や実施時期について確認し、チームで連携して実施を行っているか。	3	1	スタッフの意見だけでなく、利用者の意見も取り入れ、その目的や実施の目的や実施時期について確認し、チームで連携して実施を行っている。	
	22	日々の業務に関連して業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	23	業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	24	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	4	0	支援プログラムを作成する際に、スタッフ間で話し合うことで作成している。	
	25	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	4	0		
業務改善	26	児童発達支援事業所のサービス提供計画や業務改善との関係に、その子どもの状況や発達段階に合わせた支援プログラムを作成しているか。	4	0		
	27	地域の保健、医療(医師や歯科医師等)、福祉施設、保護、教育等の関係機関と連携して業務改善を実施しているか。	4	0		
	28	学校との連携関係(特別支援、自習室等の交流、子どもの学習支援等)を推進し、業務改善を実施しているか。	4	0	学校との連携関係(特別支援、自習室等の交流、子どもの学習支援等)を推進し、業務改善を実施している。	
	29	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	1	2	「業務改善計画」に記載されているが、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されていない。	
	30	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	0	4		
業務改善	31	地域の保健、医療(医師や歯科医師等)、福祉施設、保護、教育等の関係機関と連携して業務改善を実施しているか。	2	2	地域の保健、医療(医師や歯科医師等)、福祉施設、保護、教育等の関係機関と連携して業務改善を実施しているが、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されていない。	
	32	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	0	4		
	33	「自立支援」協議会等へ参加しているか。	0	4		
	34	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	4	0		
	35	業務の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	1	3	業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているが、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されていない。	
業務改善	36	業務改善、支援プログラム、業務改善計画について丁寧な説明を行っているか。	4	0		
	37	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	4	0		
	38	「支援プログラム」を作成する際には、利用者の意見が反映されているか。	4	0		
	39	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	4	0		
	40	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	3	1		
業務改善	41	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	4	0		
	42	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	43	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	3	1		
	44	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	3	1		
	45	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	0	4		
業務改善	46	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	3	1	業務改善を実施した際に、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されていない。	
	47	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	48	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	49	支援プログラムには、支援プログラム作成の「人・物・場所」の「人」に関する「行動計画」及び「目標設定」「評価」の項目が記載されているか。	4	0		
	50	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
業務改善	51	子どもの個別の状況や発達段階、発達支援プログラムを基にした「フォーマル」なプログラムや、日々の生活の中で利用者が利用する「インフォーマル」なプログラムも提供しているか。	4	0		
	52	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	53	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	54	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		
	55	業務改善を実施する際に、業務改善の進捗を確認し、業務改善の進捗について報告しているか。	4	0		